Association les Fontaines
Abbé Pierre Marlé
Siège Social & Administratif (Direction Générale - Pôle Ressources)
Quartier « Les Blanchères » - 40, rue Louise Damasse – CS 30801 27207 VERNON CEDEX
Tél. 02 32 64 35 70 Fax. 02 32 64 35 79 Courriel : siege.asso@lesfontaines.fr
Site internet : http://lesfontaines.eu/

**L'ASSOCIATION LES FONTAINES**
**Association qui se donne pour but de soutenir les enfants et adolescents en difficulté physique, intellectuelle, économique, psychologique ou morale, intervient au sein du département au travers 8 établissements et services.**
**RECHERCHE**
**Au sein de son Siège Social**

# 1 GESTIONNAIRE PAIE/RH H/F en CDI (1 ETP)

## MISSIONS :

Au sein d'une équipe de 2 gestionnaires, rattaché.e à la Responsable des ressources Humaines, vous contribuez à l'élaboration de la paie et à la bonne gestion de l'administration du personnel (180 salariés répartis sur 9 établissements) :

- ✓ Etablir et contrôler les bulletins de paie
- ✓ Effectuer les DSN mensuelles et autres déclarations sociales
- ✓ Générer les DSN évènementielles et fin de contrat.
- ✓ Calculer les indemnités de rupture et établir les SDTC ;
- ✓ Gérer l'administration du personnel (congés payés, absences, maladie, AT…) ;
- ✓ Déclaration et suivi des dossiers de prévoyance ;
- ✓ Participer aux contrôles des charges sociales et à la clôture des comptes ;
- ✓ Etablir les contrats de travail, adhésion mutuelle ;
- ✓ Rédaction et publication des offres d'emploi, suivi et traitement des candidatures ;
- ✓ Suivi administratif des salariés (attestations, courriers divers,…)
- ✓ Être l'interlocuteur privilégié des référentes GAP au sein des établissements ;
- ✓ Effectuer le suivi des entretiens de parcours professionnels
- ✓ Préparer et suivre le plan de développement des compétences

## CONDITIONS :

Poste basé sur Vernon
CDI à temps plein à pourvoir au 02 janvier 2027
Rémunération selon CCNT du 15.03.66
Qualification : Technicien supérieur

## PROFIL :

- ✓ Formation : Minimum Bac+2 idéalement en paie / RH
- ✓ Expérience préalable d'au moins 4 ans à un poste similaire
- ✓ Maîtrise du pack-office et logiciels paye ;
- ✓ Une connaissance de Paiefirst ou alfagrh ainsi que de la CCN 1966 serait un plus ;
- ✓ Rigueur, sens du travail en équipe, autonomie et capacité d'adaptation
- ✓ Permis B
- ✓ Certificat d'honorabilité exigé

Vous partagez nos valeurs associatives et humanistes, rejoignez-nous. Candidature à *(lettre de motivation et CV détaillés)* à l'attention de :

Association Les Fontaines
Service RH
40 rue Louise Damasse – CS 30801- 27207 VERNON cedex
***service-rh@lesfontaines.fr***

Offre d'emploi du 09.11.26 (diffusion interne et externe)