

L'ASSOCIATION LES FONTAINES

Association qui se donne pour but de soutenir les enfants et adolescents en difficulté physique, intellectuelle, économique, psychologique ou morale, intervient au sein du département au travers 8 établissements et services.

RECHERCHE

POUR SON SIEGE SOCIAL

1 COMPTABLE H/F en CDD du 01 mars 2026 au 30 juin 2026 (1 ETP)

Au sein du pôle comptable (4 personnes) du Siège Social & Administratif, le comptable H/F contribue à la bonne gestion administrative, budgétaire et financière de l'Association en produisant les documents comptables (et/ou financiers, et/ou de trésorerie) qui lui impartissent dans son domaine d'intervention et en assurant la bonne application des normes comptables et obligations légales concernées.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Réaliser la saisie comptable quotidienne, contrôle de cohérence des pièces justificatives,
- Suivi des comptes fournisseurs et des comptes de tiers, lettrage,
- Assurer la saisie comptable des comptes de trésorerie et établir les rapprochements bancaires saisie de caisses,
- Suivre les immobilisations, saisir les investissements dans le module CEGI,
- Participer à la révision comptable,
- Préparer les ERRD et EPRD.

Conditions : Poste à pourvoir sur Vernon

C.D.D. à temps plein à pourvoir au 01 mars 2026

Journée travaillées : du lundi au vendredi

Rémunération selon CCNT 1966 – Technicien supérieur selon diplômes

PROFIL :

- Titulaire d'un DCG, BTS ou DUT en comptabilité ou gestion exigé.
- Expérience dans le médico-social souhaitée.
- Maîtrise du pack-office (Expertise EXCEL souhaitée) et logiciels comptables.
- Idéalement : connaissance comptable First CEGI.
- Rigueur, sens du travail en équipe, autonomie et capacité d'adaptation.
- Titulaire du Permis B.

Vous partagez nos valeurs associatives et humanistes, rejoignez-nous. Candidature à adresser (lettre de motivation, CV détaillé)

Service RH
40 rue Louise Damasse – CS 30801- 27207 VERNON cedex
service-rh@lesfontaines.fr