

L'ASSOCIATION LES FONTAINES

Association qui se donne pour but de soutenir les enfants et adolescents en difficulté physique, intellectuelle, économique, psychologique ou morale, intervient au sein du département au travers 8 établissements et services.

RECHERCHE

Pour son I.E.M. centre d'accueil de jour « La Source »

1 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE H/F en CDI – 0.83 ETP

MISSIONS PRINCIPALES :

Au sein d'un établissement accueillant des enfants et adolescents, de 5 à 18 ans, handicapés moteur entraînant des difficultés d'apprentissages, vous serez chargée :

- Accueil téléphonique, accueil des parents, des partenaires extérieurs, ...
- Suivi de la GAP (éléments de paye, tableau présence enfants ..)
- Suivi de l'activité
- Organisation et suivi des dossiers médicaux, administratifs des enfants.
- Commande auprès des différents fournisseurs.
- Transmission des absences des enfants, des professionnels, des divers rendez-vous.

Conditions : Poste à pourvoir sur Vernon au 01 juillet 2025

C.D.I. à temps partiel – Rémunération selon CCNT 1966 – (Reprise ancienneté selon expérience)

Avantages : 8,6 semaines de congés annuels – mutuelle – CSE

PROFIL :

- ✓ Titulaire d'un de niveau bac+2 dans le domaine de l'assistantat, gestion administrative ;
- ✓ Formation ou expérience en secrétariat médical appréciée ;
- ✓ Capacité d'adaptation au public ;
- ✓ Fort intérêt pour le travail en équipe ;
- ✓ Titulaire du permis B

Vous partagez nos valeurs associatives et humanistes, rejoignez-nous :

Association Les Fontaines
Monsieur Le Directeur de l'I.E.M.
40 rue Louise Damasse – CS 30801- 27207 VERNON cedex
service-rh@lesfontaines.fr