

L'ASSOCIATION LES FONTAINES

Association qui se donne pour but de soutenir les enfants et adolescents en difficulté physique, intellectuelle, économique, psychologique ou morale, intervient au sein du département au travers 8 établissements et services.

RECHERCHE

Au sein de son Siège Social

1 GESTIONNAIRE PAIE/RH H/F en CDD de 6 mois évolutif sur CDI (1 ETP)

MISSIONS :

Au sein d'une équipe de 2 gestionnaires, rattaché.e à la Responsable des ressources Humaines, vous contribuez à l'élaboration de la paie et à la bonne gestion de l'administration du personnel (180 salariés répartis sur 10 établissements) :

- ✓ Etablir et contrôler les bulletins de paie
- ✓ Effectuer les DSN mensuelles et autres déclarations sociales
- ✓ Générer les DSN évènementielles et fin de contrat.
- ✓ Calculer les indemnités de rupture et établir les SDTC ;
- ✓ Gérer l'administration du personnel (congrés payés, absences, maladie, AT...)
- ✓ Déclaration et suivi des dossiers de prévoyance ;
- ✓ Participer aux contrôles des charges sociales et à la clôture des comptes ;
- ✓ Etablir les contrats de travail, adhésion mutuelle ;
- ✓ Rédaction et publication des offres d'emploi, suivi et traitement des candidatures ;
- ✓ Suivi administratif des salariés (attestations, courriers divers,...)
- ✓ Être l'interlocuteur privilégié des référentes GAP au sein des établissements ;

CONDITIONS :

Poste basé sur Vernon

CDD à temps plein de 6 mois à pourvoir dès que possible. Poste évolutif vers un CDI

Rémunération selon CCNT du 15.03.66

Qualification : Technicien Qualifié ou supérieur selon diplôme/profil

PROFIL :

- ✓ Formation : Minimum Bac+2 idéalement en paie / RH
- ✓ Expérience préalable d'au moins 4 ans à un poste similaire
- ✓ Maîtrise du pack-office et logiciels paie ;
- ✓ Une connaissance de Paiefirst ou alfagrh ainsi que de la CCN 1966 serait un plus ;
- ✓ Rigueur, sens du travail en équipe, autonomie et capacité d'adaptation
- ✓ Permis B

Vous partagez nos valeurs associatives et humanistes, rejoignez-nous. Candidature à (lettre de motivation et CV détaillés) à l'attention de :

Association Les Fontaines
Service RH

40 rue Louise Damasse – CS 30801- 27207 VERNON cedex
service-rh@lesfontaines.fr