

L'ASSOCIATION LES FONTAINES

Association qui se donne pour but de soutenir les enfants et adolescents en difficulté physique, intellectuelle, économique, psychologique ou morale, intervient au sein du département au travers 8 établissements et services.

RECHERCHE

POUR SON SIEGE SOCIAL

1 COMPTABLE H/F en CDD DE 1 MOIS (RENOUVELLEMENT POSSIBLE)

Sous la responsabilité du Directeur Administratif Financier, au sein du pôle comptable du Siège Social & Administratif, le/la comptable contribue à la bonne gestion administrative, budgétaire et financière de l'Association en produisant les documents comptables (et/ou financiers, et/ou de trésorerie) qui lui impartissent dans son domaine d'intervention et en assurant la bonne application des normes comptables et obligations légales concernées.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Saisie comptable, contrôle cohérence facture,
- Evaluation des besoins en trésorerie et suivi, règlements, rapprochement de banques, saisie de caisse,
- Suivi de l'activité,
- Suivi des immobilisations, amortissements et subventions,
- Révision comptable,
- Élaboration du bilan, des ERRD, ...

Conditions : Poste à pourvoir sur Vernon

C.D.D. de 1 mois à temps complet à pourvoir dès que possible.

Rémunération selon CCNT 1966 - Technicien qualifié ou supérieur selon diplômes

PROFIL :

- Titulaire d'un DCG, BTS ou DUT en comptabilité ou gestion ou assistante de direction
- Expérience dans le médico-social exigée
- Maîtrise du pack-office (Expertise EXCEL souhaitée) et logiciels comptables.
- Idéalement : connaissance compta First CEGI,
- Rigueur, sens du travail en équipe, autonomie et capacité d'adaptation
- Titulaire du Permis B

Vous partagez nos valeurs associatives et humanistes, rejoignez-nous. Candidature à adresser (lettre de motivation, CV détaillé et copie des diplômes)

Madame La Directrice Générale
40 rue Louise Damasse – CS 30801- 27207 VERNON cedex
service-rh@lesfontaines.fr