



Association Les Fontaines

Abbé Pierre Marlé

Nos réf. 2019-09-130-MB/KD/ALG

Offre d'emploi du 30/09/2019 - Diffusion en interne et externe

L'ASSOCIATION RECHERCHE  
Pour le Pôle Comptable du Siège Social & Administratif

**UN PERSONNEL COMPTABLE (H/F)**

**DISPONIBILITE DE SUITE – CDD à 0.50 ETP**

*Sous la responsabilité de la Direction Générale, rattaché (e) au pôle comptable et au pôle de la performance du Siège Social & Administratif, le/la comptable contribue à la bonne gestion administrative, budgétaire et financière de l'Association en produisant les documents comptables (et/ou financiers, et/ou de trésorerie) qui lui impartissent dans son domaine d'intervention et en assurant la bonne application des normes comptables et obligations légales concernées.*

Missions principales comptables et contrôle de gestion

- Imputation et saisie comptable, contrôle cohérence facture, circularisation
- Rapprochement bancaire, saisie des pièces de banque.
- Evaluation des besoins en trésorerie suivi trésorerie
- Saisie et gestion de la paie
  - Préparation des comptes administratifs à partir du budget prévisionnel et des comptes de résultat.
  - Suivi des arrêts maladie, mise en place logiciel, procédures, suivi de l'activité, suivi des subventions

**Condition :**

**CDD pour remplacement maladie : 0.50 ETP – CCNT 1966 / – Qualification : Technicien Qualifié ou supérieur selon diplôme/profil.**

**Poste à pourvoir de suite**

Rémunération selon CCNT du 15.03.1966 et ancienneté de fonctions

Profil – idéalement :

- ▶ Titulaire d'un DCG, BTS ou DUT en comptabilité, gestion PME-PMI
- ▶ Expérience professionnelle de la fonction comptable ou secrétaire comptable idéalement dans le secteur social et médicosocial
- ▶ Maîtrise du pack-office (Expertise EXCEL souhaitée) et logiciels comptables et paie.  
Idéalement : connaissance compta First et Alfa GRH
- ▶ Rigueur, discrétion, sens du travail en équipe, autonomie et capacité d'adaptation
- ▶ Permis B

Envoyer votre candidature au plus tard le 18/10/19 (lettre de motivation + CV) par courrier ou par Email à :

**Madame Karine DRUON**

**Directrice des Ressources Humaines – Association « Les Fontaines »**

**40, Rue Louise Damasse – CS 30801 - 27 207 VERNON Cedex**

Tél. 02.32.64.54.58 – Courriel : [pole.rh@lesfontaines.fr](mailto:pole.rh@lesfontaines.fr)

Siège social et administratif :

Quartier « les Blanchères » - 40 rue Louise Damasse – CS 30801 VERNON CEDEX

Site Internet : [www.asso-lesfontaines.fr](http://www.asso-lesfontaines.fr)

Association Loi 1901 à but non lucratif et d'utilité sociale  
Déclarée à la préfecture de l'Eure le 30.11.1955