



Association les Fontaines

Abbé Pierre Marlé

Diffusion interne et externe - Offre d'emploi du 24 Janvier 2019

**L'ASSOCIATION LES FONTAINES (Association loi 1901 du secteur social et médico-social de plus de 200 salariés) RECHERCHE
EN CDI**

Un/Une Responsable de service Médiateur (trice)-Coordinateur (trice)

Pour le Centre Le Trait d'Union – Service de guidance familiale et de médiation familiale

Missions principales :

Sous la hiérarchie de la Direction Générale appuyée d'un siège social, en tant que Responsable du service, vous coordonnez et animez une équipe de 3 professionnels (2 médiateurs/trices et une Secrétaire - agent d'accueil), en veillant notamment à la bonne gestion organisationnelle de cette équipe et à la qualité du service rendu. Vous assurez le suivi de l'activité et du budget et en rendez-compte régulièrement à votre hiérarchie. Vous participez à l'élaboration et au développement de projets en lien avec différents partenaires. En tant que Médiateur(trice) spécialiste du conflit familial, vous réalisez des entretiens d'informations de médiation familiale, des médiations familiales conventionnelles et juridiques et en assurez le suivi. Vous participez à la promotion du service de médiation familiale, à la vie du réseau partenarial et à des séances d'analyse des pratiques.

Lieu habituel de travail : VERNON / ETREPAGNY / GISORS (Eure) + déplacements ponctuels sur le département / Secteur d'intervention du service : Evreux-Louviers-Vernon-Gisors-

Conditions : C.D.I –Temps complet / Permis B indispensable / Rémunération selon CCNT du 15.03.1966 / Qualification : Cadre classe 2 Niveau II

Poste à pourvoir en février 2019

Profil attendu

- Titulaire d'un **diplôme d'Etat de Médiateur familial** (Niveau II) – **diplôme exigé** - et d'une expérience dans l'encadrement/coordination – idéalement dans un service de médiation familiale.
- Compétences relationnelles et rédactionnelles affirmées.
- Disponibilité, autonomie, rigueur et capacités organisationnelles.
- Aptitude au travail en équipe, en mode projet et à la conduite du changement.
- Maîtrise du PACK OFFICE, pratique d'un logiciel de gestion du temps de travail et des logiciels informatiques spécialisés en médiation familiale (la connaissance d'ACTEDEV serait un plus).

Envoyer candidature **avant le 08/02/19** : (lettre de motivation, CV actualisé) par courrier ou Email à :

Madame Karine DRUON – Directrice des Ressources Humaines

Siège administratif et social

40, Rue Louise Damasse - CS 30801

27207 VERNON CEDEX

Tél : 02 32 64 54 58

Email : pole.rh@lesfontaines.fr